

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10
им.В.Ф.Маргелова

ПРИКАЗ

от 31.08.2020

№ 585

п. Степной

О работе Совета профилактики

В связи с началом 2020 - 2021 учебного года и в целях эффективной деятельности школы, приказываю:

1. Продолжить деятельность Совета профилактики в МБОУ СОШ №10 им.В.Ф.Маргелова.
2. Утвердить список членов Совета:
Педагог-психолог – Белозерцева Н.В.;
Социальный педагог – Лозовская Е.В;
Зам.директора по УВР – Беличенко А.В.;
Зам.директора по ВР – Молченко Я.А.
3. Руководство Советом возложить на зам.директора по ВР – Молченко Я.А.
4. Утвердить Положение о школьном Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних МБОУ СОШ № 10 им.В.Ф.Маргелова. (Приложение № 1).
5. Утвердить План работы Совета профилактики (Приложение № 2).
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 10
им.В.Ф. Маргелова



И.Ф. Вежлюкова
И.Ф. Вежлюкова

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 10
им. В.Ф. Маргелова
И.Ф. Вежлюкова



**Список учащихся,
состоящих на всех видах учета на начало 2020 – 2021 учебного года
(данные по состоянию на 01.09.2020):**

№	Ф.И.О.	Класс	Дата рождения	Адрес проживания	Вид учета	Дата постановки, основание
1	Марущенко Юрий Александрович	9	17.02.2005	п.Степной, пер.Мирный, 2/1	ВШУ, КДН	08.09.2016 12.08.2018 Плохое поведение, совершение кражи.
2	Осин Валерий Геннадьевич	8	24.02.2006	п.Степной, ул.Мира, 33/1	ВШУ	12.11.2019 Нарушение устава школы.

Дети, находящиеся в зоне «особого педагогического внимания»:

1. Ткаченко Андрей – 2 класс;
2. Осин Руслан – 2 класс;
3. Тимохин Егор – 2 класс;
4. Строителев Дмитрий – 4 класс;
5. Стручкова Анастасия – 3 класс;
6. Тимохина Камилла – 3 класс;
7. Николаенко Ярослав – 6 класс;
8. Осина Дарья – 7 класс;



**ПЛАН
работы Совета Профилактики
на 2020 – 2021 учебный год**

Цель работы: оказания своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

Задачи работы:

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседаниях Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

№ п/п	Дата	Тема и вопросы заседания	Ответственный
1	Сентябрь	1. Выборы секретаря Совета профилактики	Молченко Я.А. зам. директора по ВР
		2. Утверждение плана работы Совета профилактики на 2020 – 2021 учебный год	
		3. Корректировка социальных данных учащихся школы.	Белозерцева Н.В. психолог
		4. Обследование жилищных условий учащихся.	Классные руководители
		5. Разбор персональных дел.	Классные руководители учителя-предметники
2	Октябрь	1. О выполнении рекомендаций предыдущего заседания Совета профилактики	Молченко Я.А. зам. директора по ВР
		2. Организация осенних каникул	
		3. Занятость учащихся во внеурочное время	Классные руководители
		4. Разбор персональных дел	Классные руководители, учителя-предметники
3	Ноябрь	1. О выполнении рекомендаций предыдущего заседания Совета профилактики	Молченко Я.А. зам. директора по ВР
		2. Отчет о занятости состоящих на учете в период осенних каникул	Классные руководители
		3. Проведение индивидуальных бесед профилактического характера с учащимися	Белозерцева Н.В. психолог
		4. Разбор персональных дел.	Классные руководители учителя-предметники
4	Декабрь	1. О выполнении рекомендаций предыдущего заседания Совета профилактики	Молченко Я.А. зам. директора по ВР
		2. Профилактическая работа по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних.	Белозерцева Н.В. психолог
		3. Выявление учащихся с девиантным поведением	Молченко Я.А. зам. директора по ВР

			Классные руководители
		4. Организация зимних каникул	Головенко А.А. зам. директора по ВР
		5. Разбор персональных дел	Классные руководители учителя-предметники
5	Январь	1. О выполнении рекомендаций предыдущего заседания Совета профилактики	Молченко Я.А. зам. директора по ВР
		2. О состоянии индивидуальной работы с неуспевающими учащимися	зам. директора по УВР
		3. Организация работы с учащимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам.	Белозерцева Н.В. психолог
		4. Разбор персональных дел	Классные руководители учителя-предметники
6	Февраль	1. О выполнении рекомендаций предыдущего заседания Совета профилактики	Молченко Я.А. зам. директора по ВР
		2. О состоянии профилактической работы в школе по антиалкогольному, антитабачному воспитанию	
		3. Внеурочная занятость подростков как способ профилактики совершения правонарушений	
		4. Разбор персональных дел	Классные руководители учителя-предметники
7	Март	1. О выполнении рекомендаций предыдущего заседания Совета профилактики	Молченко Я.А. зам. директора по ВР
		2. Роль школы в профилактике правонарушений	Белозерцева Н.В. психолог
		3. Организация весенних каникул.	Молченко Я.А. зам. директора по ВР
		4. Разбор персональных дел	Классные руководители учителя-предметники
8	Апрель	1. О выполнении рекомендаций предыдущего заседания Совета профилактики	Молченко Я.А. зам. директора по ВР
		2. Роль семьи в профилактике правонарушений	Белозерцева Н.В.
		3. Разбор персональных дел	Классные руководители учителя-предметники
9	Май	1. О выполнении рекомендаций предыдущего заседания Совета профилактики	Молченко Я.А. зам. директора по ВР
		2. Организация летней занятости учащихся	
		3. Анализ работы Совета профилактики за 9 месяцев 2020-2021 учебного года	
		4. Разбор персональных дел	Классные руководители учителя-предметники

Приложение №1
к приказу № 525 от 31.08.2020
директор МБОУ СОШ №10
И.Ф. Вежлюкова



Положение о школьном Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних МБОУ СОШ № 10

1. Общие положения.

- 1.1. Школьный Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет профилактики) создается в школе по решению педагогического совета для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.
- 1.2. Состав Совета профилактики утверждается педагогическим советом на один год. В состав Совета профилактики входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета. Прекращение полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета профилактики осуществляется по решению педагогического совета школы.
Председателем совета профилактики выбирается заместитель директора по ВР. Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы Совета профилактики, проводит заседания Совета профилактики, докладывает директору школы и педагогическому совету о результатах работы Совета профилактики. Заместитель председателя выбирается из числа наиболее опытных педагогов школы и в отсутствие председателя исполняет его обязанности.
Секретарь Совета профилактики выбирается из числа педагогов школы. Осуществляет ведение документации и протоколирует Заседания Совета профилактики.
Члены Совета профилактики выбираются из числа педагогов школы, организующих воспитательно-профилактическую и учебную работу
Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета профилактики в своей работе руководствуются федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами, регламентирующими организацию воспитательно-профилактической и учебной работы в школе, настоящим положением, Конвенцией ООН о правах ребёнка, другими нормативными и правовыми актами, а также соответствующими приказами, методическими рекомендациями и инструктивными письмами департамента образования и науки Краснодарского края.

2. Задачи и порядок деятельности Совета профилактики правонарушений.

- 2.1. Совет профилактики правонарушений:
 - 2.1.1. Планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с учащимися, находящимися в зоне особого педагогического внимания, состоящими на профилактическом учете в школе, органах внутренних дел, комиссиям по делам несовершеннолетних и защите их прав, у врача-нарколога.

- 2.1.2. Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.
- 2.1.3. Рассматривает персональные дела учащихся, требующих особого воспитательно-педагогического внимания.
- 2.1.4. Выявляет и ставит на внутришкольный учет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию и обучению детей.
- 2.1.5. Организует работу по вовлечению учащихся «группы риска» в спортивные секции, кружки художественной самодеятельности, прикладного и технического творчества.
- 2.1.6. Организует индивидуальное шефство над трудными учащимися, закрепляет за ними шефов-наставников из числа работников школы, представителей родительской общественности, представителей других заинтересованных учреждений и ведомств, общественных объединений и организаций.
- 2.1.7. Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. Обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению детей. При необходимости ставит перед соответствующими государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной законодательством РФ.
- 2.1.8. Заслушивает на своих заседаниях отчеты закрепленных шефов-наставников о работе по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди учащихся, о выполнении рекомендаций и требований Совета профилактики.
- 2.1.9. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди учащихся.
- 2.1.10. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством школы; принимает решение о снятии исправившихся учащихся с внутришкольного контроля.
- 2.1.11. Ходатайствует перед подразделением по делам несовершеннолетних и комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета исправившихся учащихся.
- 2.1.12. Оказывает помощь классным руководителям, шефам-наставникам, закрепленным за детьми и подростками «группы риска», правонарушителями, другими категориями подучетных учащихся в проведении с ними индивидуальной воспитательно-профилактической работы.
- 2.1.13. Организует обучение педагогического коллектива школы, родительского актива, шефов-наставников современным формам и методам работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди учащихся.
- 2.1.14. Не реже одного раза в год отчитывается о проводимой работе и ее результатах перед педагогическим коллективом.
- 2.1.15. Информировывает администрацию школы о состоянии правонарушений, преступлений, безнадзорности среди учащихся, проблемах и перспективах организации воспитательно-профилактической работы.
- 2.1.16. Планирует и организует проведение лекций, диспутов, массовых мероприятий,

разъяснительных бесед с несовершеннолетними и их родителями, других групповых и индивидуальных мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних с привлечением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств.

- 2.1.17. Рекомендует администрации школы информировать в соответствии с Федеральным Законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:
- орган прокуратуры о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;
 - комиссию по делам несовершеннолетних - о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - орган опеки и попечительства - о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;
 - орган управления социальной защиты населения - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью и беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально-опасном положении;
 - орган внутренних дел о выявлении родителей несовершеннолетних или их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления или антиобщественных действий или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;
 - орган управления здравоохранением - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;
 - орган управления образованием - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из детских домов, школ-интернатов и других детских учреждений либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных учреждениях;
 - орган по делам молодежи - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости.
- 2.2. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц.
- 2.3. При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются закрепленный шеф-наставник, классный руководитель и родители учащегося, а при необходимости другие заинтересованные лица.
- 2.4. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы.

2.5. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, комиссиями по делам несовершеннолетних, органами Госнаркоконтроля России, органами прокуратуры, здравоохранения, по делам молодежи, культуры; учреждениями дополнительного образования детей, наркологическими службами, администрациями предприятий по месту работы родителей, заинтересованными общественными организациями.

3. Документация Совета профилактики.

- 3.1. Приказ директора школы о создании Совета профилактики (на основании решения педсовета).
- 3.2. План работы Совета профилактики (на учебный год).
- 3.3. Протоколы заседаний Совета профилактики.
- 3.4. Карты (учетно-профилактические карточки) учащихся, состоящих на внутришкольном учете (могут находиться у социального педагога).
- 3.5. Списки всех подучетных детей по группам учета (внутришкольный, ПДН, КДН и др.)
- 3.6. Списки семей и учащихся, находящихся в зоне особого педагогического внимания.

4. Прекращение деятельности Совета профилактики.

- 4.1 Прекращение деятельности Совета профилактики осуществляется по решению педагогического совета школы.