

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10  
им.В.Ф.Маргелова

ПРИКАЗ

от 31.08.2020

№ 584

п. Степной

**О работе Штаба воспитательной работы**

В связи с началом 2020 -2021 учебного года и в целях эффективной деятельности школы, приказываю:

1. Продолжить деятельность Штаба воспитательной работы в МБОУ СОШ № 10
2. Утвердить состав членов Штаба:  
Педагога-психолога – Белозерцеву Н.В.  
Социального педагога – Лозовскую Е.В.  
Руководителя СК «Вымпел» - Чеботарь В.И.  
Библиотекаря – Таршину Л.А.  
Инспектора ОПДН – Олейникову О.Н. (по согласованию)  
Руководителя ТОС п.Степной – Ишутину, С.В. (по согласованию)
3. Руководство Штаба возложить на зам.директора по ВР Молченко Я.А.
4. Утвердить Положение о работе Штаба воспитательной работы.  
(Приложение №1)
5. Утвердить план работы ШВР (Приложение №2) и план заседаний ШВР  
(Приложение №3)
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 10  
им.В.Ф.Маргелова



И.Ф. Вежлюкова

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 10  
им. В. Ф. Маргелова  
И. Ф. Вежлюкова



**Состав Штаба воспитательной работы:**

1. Молченко Я.А. – зам.директора по ВР;
2. Белозерцева Н.В. – педагог-психолог;
3. Лозовская Е.В. – социальный педагог;
4. Чеботарь В.И. – руководитель СК «Вымпел»;
5. Таршина Л.А. – библиотекарь;
6. Олейникова О.Н. – инспектор ОПДН (по согласованию).

**Время заседания Штаба:**

2-я пятница каждого месяца в 14:50





Приложение №1

к приказу № 684 от 31.08.2020

директора МБОУ СОШ №10

им. В.Ф. Маргелова

И.Ф. Вежлюкова

## Положение о работе Штаба воспитательной работы

### 1. Общие положения

1.1. Штаб воспитательной работы в школе предназначен для организации активного сотрудничества как администрации, педагогов, учеников и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям. В рамках этой службы осуществляется социально-психологическое изучение детей для организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-психологическая помощь детям, родителям, учителям. Проводится психопрофилактическая работа и работа по первичной социально-психологической коррекции и реабилитации.

1.2. Штаб воспитательной работы является структурным подразделением МБОУ СОШ № 10 им. В.Ф. Маргелова нацелена на:

- оказание содействия в решении проблем учащимся из социально не защищенных семей, учащимся с ограниченными возможностями здоровья, учащимся в отношении которых установлена опека или попечительство, дезадаптированным детям и детям с девиантным поведением;
- организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на учащихся, состоящих на учете в различных органах.

1.3. В своей деятельности штаб воспитательной работы руководствуется Конвенцией «О правах детей», Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и всеми его дополнениями и изменениями, Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 года №1539 «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2015) (29 декабря 2012 г.), Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Состав штаба воспитательной работы

- заместитель директора по воспитательной работе,
- психолог,
- библиотекарь,
- руководитель спорт.клуба,
- руководитель ТОС (по согласованию),
- инспектор ОПДН (по согласованию),
- классные руководители (участвуют по необходимости),
- учителя-предметники (участвуют по необходимости),

1.5. Специалисты штаба воспитательной работы работают с отдельной личностью, с отдельным ребенком, а если с группой, то небольшой, если с семьей, то с каждой в отдельности. Основное назначение штаба - это психологическая и социальная защита ребенка, подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, умение организовать его обучение, его реабилитацию и адаптацию в обществе.

### 2. Направления работы

2.1. Социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем детей всех возрастов, у их родителей.

2.2. Социально-правовое. Защита прав ребенка.

- 2.3. Социально-психологическое. Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме.
- 2.4. Социально-профилактическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющегося поведения у учащихся.
- 2.5. Социально-диагностическое. Установление причин отклоняющегося поведения детей и подростков, причин социального неблагополучия семьи.
- 2.6. Социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности.
- 2.7. Социально-медицинское.

### **3. Функции штаба ВР**

#### **3.1. Социально-педагогическое:**

- Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.
- Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

#### **3.2. Социально-правовое:**

- Использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

#### **3.3. Социально-психологическое:**

- Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.
- Организует социально-психологическую консультацию для учащихся, педагогов, родителей.

#### **3.4. Социально-профилактическое:**

- Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков.

#### **3.5. Социально-диагностическое:**

- Изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации.

#### **3.6. Социально-информационное.**

- Знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

#### **3.7. Социально-медицинское.**

- Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

### **4. Права, обязанности и ответственность сотрудников штаба ВР**

#### **4.1. Сотрудники штаба ВР обязаны:**

- руководствоваться Уставом, кодексом психолога, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;

- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта;
- освещать все обсуждаемые вопросы на заседаниях Штаба в специализированном прошитом журнале «Протоколы заседаний ШВР».

#### 4.2 Сотрудники штаба ВР имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией
- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией школы, органами народного образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

### 5. Взаимоотношения и связи по работе

5.1. Сотрудники штаба ВР службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся.

5.2. Место проведения: кабинет заместителя директора по воспитательной работе и педагога-психолога.



Приложение № 3  
к приказу № 584 от 31.08.2020  
директора МБОУ СОШ №10  
И.Ф. Вежлюкова

**План заседаний  
Штаба воспитательной работы  
на 2020 - 2021 учебный год**

№ п/п	Тематика заседаний	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Утверждение состава ШВР, плана работы ШВР на 2020-2021 учебный год.</li><li>2. Подведение итогов работы школы в летний период 2020 г.</li><li>3. Анализ нарушений Закона № 1539-КЗ в школе.</li><li>4. Организация воспитательной деятельности и профилактической работы в классных коллективах</li><li>5. Ученическое самоуправление в школе. Об организации и проведении выборов Лидера школы.</li><li>6. Планирование мероприятий, направленных на профилактику экстремизма в молодежной среде.</li><li>7. Текущие вопросы.</li></ol>	Сентябрь	Зам. директора по ВР Молченко Я.А.	
2.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ занятости детей, состоящих на всех видах учета.</li><li>2. Анализ проверок внешнего вида учащихся.</li><li>3. Планирование работы школы в период осенних каникул.</li><li>4. Занятость учащихся, состоящих на всех видах профилактического учета.</li><li>5. Организация работы по вовлечению учащихся в систему</li></ol>	Октябрь	Зам. директора по ВР Молченко Я.А.	

	<p>дополнительного образования школы, во внеурочную занятость, в работу ученического самоуправления</p> <p>6. Организация работы с учащимися, родителями, педагогическим коллективом школы. Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов.</p> <p>7. Текущие вопросы.</p>			
3.	<p>1. Анализ проведенных мероприятий в период осенних каникул.</p> <p>2. О подготовке и проведении Всекубанского классного часа, мероприятий, конкурсов, акций, посвященных Дню Матери.</p> <p>3. Работа по пропаганде здорового образа жизни (участие во Всероссийской акции «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам»)</p> <p>4. Текущие вопросы.</p>	Ноябрь	Зам. директора по ВР Молченко Я.А.	
4.	<p>1. Итоги проведенных мероприятий, конкурсов, акций, посвященных Дню матери.</p> <p>2. Организация и проведение новогодних праздничных мероприятий.</p> <p>3. Планирование работы школы на зимних каникулах.</p> <p>4. Занятость учащихся, состоящих на всех видах профилактического учета.</p> <p>5. Деятельность психолого-педагогической службы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних</p> <p>6. Деятельность классных руководителей 1-11 классов по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних</p> <p>7. Текущие вопросы.</p>	Декабрь	Зам. директора по ВР Молченко Я.А.	

5.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы Штаба в I полугодии.</li> <li>2. Анализ работы школы в период зимних каникул.</li> <li>3. Планирование мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</li> <li>4. Текущие вопросы.</li> </ol>	Январь	Зам. директора по ВР Молченко Я.А.	
6.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы</li> <li>2. Обновление базы внеурочной занятости учащихся.</li> <li>3. Итоги работы в ходе месячника оборонно – массовой и военно-патриотической работы и мероприятий, приуроченных ко Дню молодого избирателя.</li> <li>4. Организация занятости учащихся в период весенних каникул.</li> <li>5. Профилактика экстремизма и межэтнических конфликтов.</li> <li>6. Текущие вопросы.</li> </ol>	Февраль	Зам. директора по ВР Молченко Я.А.	
7.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы по реализации Законов № 1539-КЗ, № 120-ФЗ в I квартале.</li> <li>2. Анализ работы с учащимися, состоящими на всех видах профилактического учета.</li> <li>3. Текущие вопросы.</li> <li>4. Деятельность психолого-педагогической службы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних</li> <li>5. Деятельность классных руководителей 1-11 классов по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних</li> </ol>	Март	Зам. директора по ВР Молченко Я.А.	
8.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация труда и отдыха учащихся в летний период.</li> <li>2. Подготовка к празднику Последнего звонка.</li> </ol>	Апрель	Зам. директора по ВР Молченко Я.А.	

	<p>3. Контроль за получением паспортов детьми, достигшими 14-летнего возраста.</p> <p>4. Работа по пропаганде здорового образа жизни</p> <p>5. Текущие вопросы.</p>			
9.	<p>1. Итоги работы Штаба ВР за 2020 – 2021 учебный год.</p> <p>2. Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы</p> <p>3. Организация трудоустройства в летний период детей, состоящих на всех видах профилактического учета.</p> <p>4. Текущие вопросы.</p>	Май	Зам. директора по ВР Молченко Я.А.	
10.	<p>1. Активизация работы педагогического коллектива, членов ШВР по обеспечению безопасного времяпрепровождения детей в летний период.</p> <p>2. Подготовка проведения торжественной церемонии вручения аттестатов учащимся 9-х классов и выпускного вечера для учащихся 11-х классов.</p> <p>3. Текущие вопросы.</p>	Июнь	Зам. директора по ВР Молченко Я.А.	
11.	<p>1. Летняя занятость учащихся, состоящих на всех видах профилактического учета.</p> <p>2. Результативность работы по выполнению Закона № 1539.</p> <p>3. Текущие вопросы.</p>	Июль-август	Зам. директора по ВР Молченко Я.А.	

Зам. директора по ВР



Молченко Я.А.