

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10  
им. В. Ф. Маргелова

ПРИКАЗ

от 29.11.2021г.

№ 206

п. Степной

О проведении итогового сочинения (изложения)

На основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), в соответствии с подпунктом 2 пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04 апреля 2023 г. № 233/552 (зарегистрирован Минюстом России 15 мая 2023 г., регистрационный № 73314), п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 11 классе в 10.00 часов 6 декабря 2023 года, как условие допуска к государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования.
2. Беличенко А.В. - зам. директора по УВР назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения).
3. Определить аудиториями:
  - 3.1. для проведения итогового сочинения (изложения) - кабинет информатики, №1;
  - 3.2. для хранения вещей - кабинет ОБЖ, №10.
4. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

Технический специалист:  
Тарасов С.В. учитель информатики

Организаторы в аудитории:  
Горбунову Д. Р. учитель математики и физики  
Белозерцева Н.В. учитель географии и кубановедения.

Организатор вне аудитории:  
Забурдяева И. П. - библиотекарь

Медсестра:  
Черноусова Н.А. (по согласованию)

Независимый наблюдатель:  
Родина Е. В.

Ответственный за организацию учащихся 11 класса Лозовская Е. В., классный руководитель.
5. Возложить ответственность за соблюдение информационной безопасности при проведении итогового сочинения (изложения) на зам. директора по УВР, Беличенко А. В.
6. Заместителю директора по УВР, Беличенко А. В.:

- 6.1. обеспечить информирование под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей, (законных представителей) о местах и сроках, Порядке проведения, времени и местах ознакомления с результатами участников итогового сочинения (изложения);
  - 6.2. обеспечить информирование под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;
  - 6.3. обеспечить информирование под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);
  - 6.4. обеспечить информирование под подпись педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению итогового сочинения (изложения) с Порядком проведения;
  - 6.5. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;
  - 6.6. Провести инструктаж с обучающимися 11 класса по правилам проведения итогового сочинения (изложения);
  - 6.7. Провести инструктаж с педагогами, задействованными в итоговом сочинении (изложении), по правилам проведения сочинения (изложения), по правилам заполнения бланков, протоколов;
  - 6.8. Провести корректировку расписания учебных занятий в день проведения итогового сочинения (изложения).
7. Зам. директора по УВР Беличенко А.В.:
- 7.1. Обеспечить получение комплектов бланков для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) не позднее чем за 1 (один) до проведения итогового сочинения (изложения).
  - 7.2. Обеспечить получение комплектов тем сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени с портала [topic.rustest.ru](http://topic.rustest.ru)
8. Техническому специалисту Тарасову С. В.:
- установить программное обеспечение для проведения итогового сочинения (изложения);

- по окончанию итогового сочинения (изложения) провести копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения);

- передать копии бланков на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам.

9. Ответственному за организацию итогового сочинения (изложения) обеспечить передачу оригиналов и копий итогового сочинения (изложения) в управление образования администрации МО Кавказский район в день проведения итогового сочинения (изложения).

10. Произвести изменения в расписании 11 класса: провести учебные занятия 11 класса во вторую смену 06.12.2023г с 14.30.

11. Ответственность за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 10  
им. В. Ф. Маргелова

И. Ф. Вежлюкова