

УТВЕРЖДАЮ  
директор МБОУ СОШ №10  
им. В. Ф. Маргелова  
И. Ф. Вежлюкова  
\_\_\_\_\_  
Протокол №1 от 30.08.2022г.

**ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 10 ИМ. В. Ф.  
МАРГЕЛОВА ПОСЕЛКА СТЕПНОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

**на 2022 – 2023 учебный год**

## СОДЕРЖАНИЕ

### Введение

1. Цель и задачи Программы
2. Ролевые модели в рамках форм наставничества, реализуемые в «наименование образовательной организации»
3. Типовые индивидуальные планы развития наставляемых под руководством наставника в разрезе форм наставничества
4. Календарный план работы Школы наставника

### Приложения

## ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» образовательные организации (далее – ОО) должны разработать и осуществить реализацию Программ наставничества (далее – Программа).

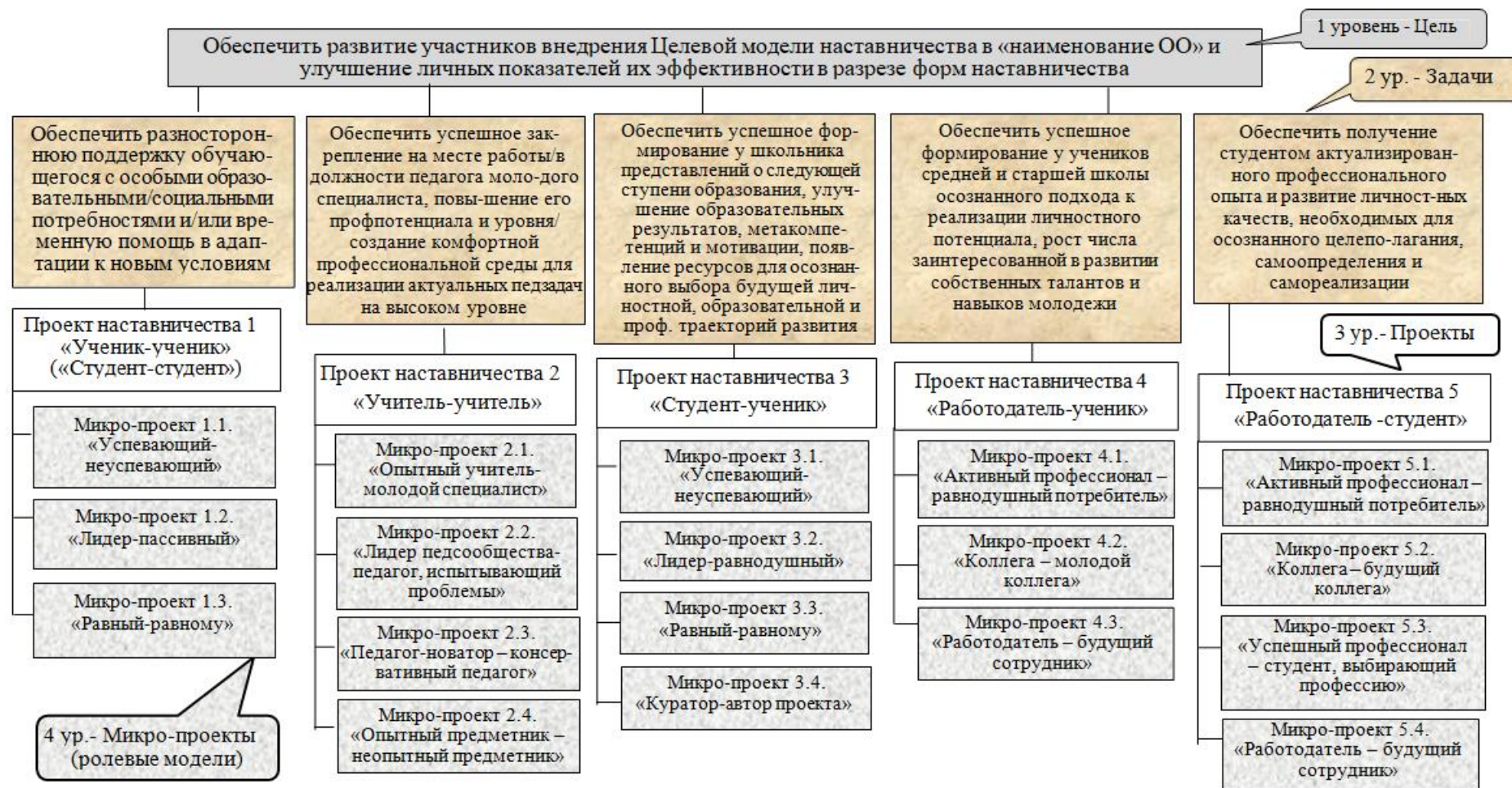
В соответствии с ГОСТ Р 54871-2011 («Проектный менеджмент. Требования к управлению программой») Программа – это совокупность взаимосвязанных проектов и другой деятельности, направленных на достижение общей цели и реализуемых в условиях общих ограничений.

Структурное построение Программы как документа планирования определяется процессом ее разработки, который предполагает выполнение следующих содержательных этапов:

- целеполагание (определение и согласование со всеми участниками системы наставничества в ОО цели и задач);
- определение форм наставничества, как проектов в рамках Программы;
- выбор ролевых моделей в рамках форм наставничества, как микро-проектов;
- разработку типовых индивидуальных планов развития наставляемых под руководством наставника (далее – Индивидуальных планов) в разрезе форм наставничества, на основе которых наставнические пары (наставляемый с наставником) разрабатывают свои индивидуальные планы с учетом выбранной ролевой модели.
- разработку календарного плана работы Школы наставника.

# 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

## ДЕРЕВО ЦЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ



<sup>25</sup> Каждая ОО адаптирует Дерево целей с учетом своей специфики деятельности и реализуемых в ней форм наставничества и выбранных ролевых моделей

## 2. РОЛЕВЫЕ МОДЕЛИ В РАМКАХ ФОРМ НАСТАВНИЧЕСТВА, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В «НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Форма наставничества <sup>26</sup>	Вариации ролевых моделей <sup>27</sup>
Ученик-ученик (студент- студент)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «успевающий – неуспевающий» - классический вариант поддержки для достижения лучших образовательных результатов;</li> <li>- «лидер – пассивный» - психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков;</li> <li>- «равный – равному» - обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый – креативным; взаимная поддержка, совместная работа над проектом.</li> </ul>
Учитель-учитель(педагог- педагог)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «опытный учитель (педагог) – молодой специалист» - классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы;</li> <li>- «лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающий проблемы» - конкретная психоэмоциональная поддержка (проблемы: «не могу найти общий язык с учениками», «испытываю стресс во время уроков»), сочетаемая с профессиональной помощью по приобретению и развитию педагогических талантов и инициатив;</li> <li>- «педагог-новатор – консервативный педагог» - более молодой педагог помогает опытному представителю «старой школы» овладеть современными программами, цифровыми навыками и технологиями;</li> <li>- «опытный предметник – неопытный предметник» - опытный педагог оказывает методическую поддержку по конкретному предмету (поиск пособий, составление рабочих программ и тематических планов и т.д.).<sup>28</sup></li> </ul>
Студент-ученик	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «успевающий – неуспевающий» - классический вариант поддержки для улучшения образовательных результатов и приобретения навыковсамоорганизации и самодисциплины;</li> <li>- «лидер – равнодушный» - психоэмоциональная и ценностная поддержка с развитием коммуникативных, творческих, лидерских навыков, мотивация на саморазвитие, образование и осознанный выбор траектории, включение в школьное сообщество;</li> <li>- «равный – другому» - обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый – креативным;взаимная поддержка, активная внеурочная деятельность;</li> <li>- «куратор – автор проекта» - совместная работа над проектом (творческим, образовательным, предпринимательским), при которой наставник выполняет роль куратора и тьютора, а наставляемый на конкретном примере учится реализовывать свой потенциал, улучшаяи совершенствуя навыки.</li> </ul>

\* При подготовке Программы ОО оставляет только те формы наставничества, которые ей подходят

\* При подготовке Программы ОО оставляет только те вариации моделей из типовых, которые реально будут осуществляться как микро-проекты. Также ОО вправе вносить свои собственные ролевые модели, исходя из актуальных задач развития ОО

Форма наставничества	Вариации ролевых моделей
Работодатель - ученик	<p>–«активный профессионал – равнодушный потребитель» - мотивационная и ценностная поддержка с развитием коммуникативных, творческих, лидерских навыков, стимулирование идей саморазвития, осознанного выбора образовательной и карьерной траектории;</p> <p>–«коллега – молодой коллега» – совместная работа по развитию творческого, предпринимательского или социального проекта, в процессе которой наставляемый делится свежим видением и креативными идеями, которые могут оказать существенную поддержку наставнику, а сам наставник выполняет роль организатора и куратора;</p> <p>–«работодатель – будущий сотрудник» – профессиональная поддержка, направленная на развитие определенных навыков и компетенций, необходимых для будущего трудоустройства.</p>
Работодатель – студент	<p>–«активный профессионал – равнодушный потребитель» - мотивационная, ценностная и профессиональная поддержка с системным развитием коммуникативных и профессиональных навыков, необходимых для осознанного целеполагания и выбора карьерной траектории;</p> <p>–«успешный профессионал – студент, выбирающий профессию» – краткосрочное взаимодействие, в процессе которого наставник представляет студенту или группе студентов возможности и перспективы конкретного места работы;</p> <p>–«коллега – будущий коллега» – совместная работа по развитию творческого, предпринимательского, прикладного (модель, продукт) или социального проекта, в процессе которой наставляемый делится свежим видением и креативными идеями, способными оказать существенную поддержку наставнику, а сам наставник выполняет роль организатора и куратора;</p> <p>–«работодатель – будущий сотрудник» – профессиональная поддержка в формате стажировки, направленная на развитие конкретных навыков и компетенций, адаптацию на рабочем месте и последующее трудоустройство.</p>

### 3. ТИПОВЫЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ РАЗВИТИЯ НАСТАВЛЯЕМЫХ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА ВРАЗРЕЗЕ ФОРМ НАСТАВНИЧЕСТВА

Форма наставничества: «Учитель - учитель (педагог – педагог)»

#### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-учитель». **Ролевая модель:** «опытный учитель - молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника Горбунова Диана Романовна, учитель математики и физики Ф.И.О. и

должность наставника Шишкалова Ирина Владимировна, учитель математики

Срок осуществления плана: с «01» 09. 2022г. по «21» 05. 20 23 г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
<b>Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления</b>					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет направлений профессионального развития	Сентябрь, 2022г	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития;		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития	Сентябрь, 2022г	сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.	Сентябрь, 2022г	Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей		
<b>Раздел 2. Вхождение в должность</b>					
2.1.	Познакомиться с ОО, ее особенностями, направлениями работы, Программой развития и др.	Сентябрь, 2022г	Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы ОО в области математики, изучена Программа развития ОО		
2.2.	Изучить помещения ОО (основные помещения, правила пользования и пр.): учебные кабинеты, актовый и физкультурный зал, библиотека, столовая и пр.	Август, 2022г	Хорошая ориентация в здании ОО, знание аварийных выходов, нахождение здания столовой		
2.3.	Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагоги-предметники; педагог – психолог и пр.	Сентябрь, 2022г	Совместно с наставником нанесены визиты-знакомства, во время визитов обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества		

2.4.	Изучить сайт ОО, страничку ОО в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности ОО	Сентябрь, 2022г	Хорошая ориентация по сайту, на страницах ОО, в соцсетях «ВКонтакте» и «Телеграмм», изучены правила размещения информации в Интернете		
2.5.	Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.)	Сентябрь-октябрь, 2022г	Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения		
2.6.	Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей	Сентябрь-октябрь, 2022г	Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей		
2.7.	Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса	В течении всего периода	Организован результативный учебный процесс по математике		
2.8.	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности	В течении всего периода	Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения математики и физики		
<b>Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника</b>					
3.1.	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся 6-11 классов	Октябрь – ноябрь 2022г	Изучены психологические и возрастные особенности учащихся 6-11 классов, которые учитываются при подготовке к занятиям		
3.2.	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога	Октябрь – ноябрь 2022г	Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога, как SMART-целеполагание		
3.3.	Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности в повышении финансовой грамотности обучающихся	В течении всего периода	Изучен успешный опыт организации таких мероприятий, как фестиваль проектов, тематические экскурсии, КВН и др.		
3.4.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность)	В течении всего периода	Совместно с наставником подготовлены и проведены 3 род. собрания, мероприятия с родителями		



3.5.	Изучить документы и НПА, регулирующие деятельность педагога (в т.ч. - эффективный контракт, Положение по оплате труда, ВСОКО, должностная инструкция и пр.)	В течении всего периода	Изучено содержание эффективного контракта педагога, Положение по оплате труда, должностная инструкция.		
3.6.	Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока; Метод. рекомендаций по математике и физике и пр.)	В течении всего периода	Составлены технологические карты уроков и конспекты тем по математике		
3.7.	Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности ОО	В течении всего периода	Изучены проекты ОО по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога		
3.8.	Изучить перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг в ОО	Декабрь 2022 г	Документы изучены		
3.9.	Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога	В течении всего периода	По формату подготовлены конспекты уроков, сделан шаблон урока ФГОС		
3.10	Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития)	В течении всего периода	На основе изучения успешного опыта организации профразвития в ОО выбраны формы собственного профразвития на следующий год		
3.11	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования	В течении всего периода	Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики		
3.12	Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед. деятельности	В течении всего периода	Изучена практика разработки и внедрения игр по повышению математических знаний		

Подпись наставника \_\_\_\_\_  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Подпись наставляемого сотрудника \_\_\_\_\_  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

#### 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НАСТАВНИКА

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Анализ потребностей в развитии наставников (разработка анкеты, анкетирование, обработкарезультатов/ устный опрос и др.)	До 20.08.2022	Беличенко А. В.
Организация и проведение вводного совещания с наставниками	Последняя неделя августа 2022г	Беличенко А. В.
Определение способов развития наставников (повышение квалификации, внутреннее обучение в ОО, стажировка и др.), согласование способов с наставниками	До 20.08.2022	Директор ОО Вежлюкова И. Ф.
Организация профразвития наставников	До 20.08.2022	Беличенко А. В.
Организация и проведение совещания с наставниками по итогам обучения	До 30.09.2022г	Беличенко А. В.
Оценка уровня удовлетворенности наставников работой Школы наставника	До 21.05.2023г	Беличенко А. В.
Анализ деятельности Школы наставника загод, внесение по итогам анализа предложений по коррективам Программу наставничестваОО на следующий год	До 21.05.2023г	Беличенко А. В.

#### Планирование работы Школы молодого специалиста

Тема	Направления работы	Дата	Ответственный	Форма контроля
Знакомство с учителем.	Организационные мероприятия	ноябрь	Зам. директора по УВР	
«Школа молодого специалиста»	Собеседование с молодым специалистом. Знакомство с традициями школы. Выбор и назначение наставников. Диагностика умений и навыков молодого учителя. Заполнение информационной карточки. Общая характеристика основных проблем начинающего педагога. Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами.	ноябрь	Зам. директора по УВР и руководители МС, наставники	
Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации	Изучение «Закона об образовании», документов Министерства образования, локальных актов школы, включающих в себя положения о заполнении, ведении и проверке классных журналов, тетрадей и дневников учащихся;	ноябрь	Зам. директора по УВР и руководители МС, наставники	Анализ выполнения планируемой работы

и.	положение о предметном кружке, факультативе, курсе по выбору; документы. Знакомство с УМК, предметными программами. Коррекция календарных и поурочных планов молодых специалистов.			
Требования к организации современного урока по ФГОС НОО.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методические требования к уроку.</li> <li>2. Подробный анализ типов и структуры уроков в соответствии с классификацией по основной дидактической задаче.</li> <li>3. Соответствие методов обучения формам организации уроков.</li> <li>4. Примерная схема тематического плана урока.</li> <li>5. Неделя открытых уроков.</li> <li>6. Санитарно-гигиенические требования к обучению школьников.</li> </ol>	ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР и руководители МС, наставники, молодые специалисты	Посещение и участие в проведении семинара
Контроль знаний, умений, навыков учащихся. Виды контроля.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценивание знаний учащихся: теория, психология, практика.</li> <li>2. Нормы оценивания учебной деятельности.</li> <li>3. Виды контроля и их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала.</li> <li>4. Организация мониторинговых исследований: образцы составления обобщающих таблиц, отслеживающих результаты учебной деятельности учащихся и педагогической деятельности учителя, способы определения рейтинга учебных достижений учащихся и выявления степени обученности учащихся, бланк анализа проведённых контрольных работ и мониторинговых исследований</li> <li>5. Система мер, направленных на предупреждение неуспеваемости школьников.</li> </ol>	декабрь	Зам. директора по УВР и руководители МС, наставники	Анализ по результатам текущих проверок Посещение уроков Проверка соответствия Уроков учебным планам и рабочим программам
Эмоциональная устойчивость учителя. Функция общения на уроке.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дискуссия на тему: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё». Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций</li> <li>2. Анализ различных стилей педагогического общения. Преимущества демократического стиля общения.</li> <li>3. Изучение методических разработок.</li> </ol>	февраль	Зам. директора по УВР и руководители МС, наставники, психолог, молодые специалисты	Анализ анкетирования

	4. Психологические тренинги «Учусь строить отношения», «Анализ педагогических ситуаций»			
Самообразование учителя – лучшее обучение	1. Выбор методической темы. Планирование работы над методической темой на год: схема плана работы над методической темой (программа саморазвития)	апрель	Зам. директора по УВР и руководители МС, наставники	Анализ составления планов самообразования. Самоанализ проведенного урока.
Бенефис молодого учителя	1. Творческий отчёт молодых педагогов. 2. Творческий отчет учителя-наставника. Круглый стол «Педагогическая культура учителя – основа гуманизации учебно-воспитательного процесса»	май	Зам. директора по УВР и руководители МС, наставники и молодые специалисты	Анализ проведенной работы Посещение и участие в проведении семинара
Выявление педагогических проблем молодых учителей, выработка необходимых рекомендаций. Участие молодых специалистов в общешкольных мероприятиях, семинарах, совещаниях и т. д.		в течение года	Зам. директора по УВР и руководители МС, наставники	Анализ выполнения плана
Составление плана работы школы молодого педагога на 2023-2024 учебный год.			Зам. директора по УВР и руководители МС, наставники молодые специалисты	Проект плана работы